**МБОУ «Залегощенская средняя общеобразовательная школа №1» Залегощенского района Орловской области**

**Памятка для родителей (законных представителей) по переходу на обучение с использованием дистанционных технологий (электронного обучения)**

**Уважаемые родители!**

**С 09.12.2020 года по 15.12.2020 года** в МБОУ «Залегощенская средняя общеобразовательная школа №1» Залегощенского района Орловской области обучение будет организовано с использованием дистанционных технологий (электронного обучения) в соответствии с расписанием для всех обучающихся 5-11 классов.

-Обучение по общему расписанию (классные руководители должны информировать обучающихся об изменениях в расписании ежедневно, расписание уроков смотрите на сайте школы в разделе «Условия обучения» - «Дистанционное обучение»)

-Время проведения уроков при дистанционном обучении:

|  |  |
| --- | --- |
| **№ урока** | **Время** |
| 1 урок  | 9.00-9.30 |
| 2 урок | 9.40-10.10 |
| 3 урок | 10.20-10.50 |
| 4 урок | 11.00-11.30 |
| 5 урок | 11.40-12.10 |
| 6 урок | 12.20-12.50 |
| 7 урок | 13.00-13.40 |
| 8 урок | 13.40-14.10 |

Для успешного прохождения дистанционного обучения родителям необходимо:

1. Организуйте удобное рабочее место для обучающегося (компьютер с возможностью работы в сети «Интернет»). Если компьютера нет, то необходимо обеспечить наличие у обучающегося любого гаджета с выходом в Интернет, чтобы ребенок имел возможность своевременно получать задания и консультации учителя (через Дневник ИСОУ «Виртуальная школа», электронную почту или в специальном чате группы WhatsApp).

2. Войдите в электронный дневник. Время работы и выполнение заданий должно соответствовать расписанию уроков.

3. В разделе «Домашнее задание» будут прикреплены файлы или ссылки на ресурсы для самостоятельного изучения и выполнения домашнего задания по учебным предметам.

4. Окажите посильную помощь ребенку в изучении нового материала и/или выполнении домашнего задания. Контролируйте обучение ребёнка и выполнение им классных и домашних заданий.

5. Выполненную работу предоставить в указанные сроки учителям в соответствии с их требованиями (в файле формата Word, PDF, в виде фотографий и т.п. по обратной связи (сообщение учителю) для проверки и оценки.

6. В случае возникновения технических проблем другого характера сообщите классному руководителю в любой форме (по телефону, по электронной почте или в мессенджере).

7. В случае затруднения или изучения нового материала необходимо обратиться к учителю посредством электронной связи для организации индивидуальной консультации по изучению нового материала в назначенное время.

8. Выполнение заданий является обязательным требованием при организации дистанционной формы обучения.

9. Сообщайте классному руководителю о невозможности заниматься в течение какого-то времени по причине болезни с предоставлением медицинской справки на этот период или по другой уважительной причине.