**2.10.План работы библиотеки.**

**Цель работы школьной библиотеки:**

* обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;

**Задачи школьной библиотеки:**

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
8. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
9. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | | **Сроки исполнения** | | **Ответственный** | |
| 1 | Изучение состава фондов и анализ их использования | | В течение года | | Библиотекарь | |
| 2 | Работа с Федеральным перечнем учебников на 2019- 2020 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2020-­2021 учебный год | | Май, август, сентябрь | | Библиотекарь | |
| 3 | Приём и техническая обработка новых учебных изданий | | По мере поступления | | Библиотекарь | |
| 4 | Сверка фонда школьной библиотеки с «Федеральным списком экстремистских материалов» | | По графику | | Библиотекарь | |
| 5 | Прием и выдача учебников (по графику) | | Май — Август | | Библиотекарь | |
| 6 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | | По мере поступления | | Библиотекарь | |
| 7 | Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда Ремонт книг | | Октябрь, февраль | | Библиотекарь, актив б-ки | |
| 8 | Санитарный день | | 1 раз в месяц | | Библиотекарь, актив б-ки | |
| Пропаганда краеведческой литературы | | | | | | |
| 1. | Выставка « Край наш родной» | | Постоянно | | Библиотекарь | |
| 2. | Библиотечный урок: «Здравствуй, читатель!» | | Ноябрь | | Библиотекарь | |
| Индивидуальная работа | | | | | | |
| 1. | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе | | В течение года | | Библиотекарь | |
| 2. | Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей. | | В течение года | | Библиотекарь | |
| 3. | Рекомендательные беседы при выдаче книг. | | В течение года | | Библиотекарь | |
| 4. | Беседы о прочитанных книгах | | В течение года | | Библиотекарь | |
| 5. | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку. | | В течение года | | Библиотекарь | |
| 6. | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам) | | В течение года | | Библиотекарь | |
| Работа с педагогическим коллективом | | | | | | |
| 1. | | Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе | | В течение года | | Библиотекарь |
| 2. | | Консультационно-информационная работа с педагогами | | В течение года | | Библиотекарь |
| Реклама библиотеки. | | | | | | |
| 1. | | Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой) | | В течение года | | Библиотекарь |
| 2. | | Оформление выставки, посвященной книгам-юбилярам и другим знаменательным датам календаря | | В течение года | | Библиотекарь |
| 3. | | Работа на официальном сайте школы | | В течение года | | Библиотекарь |

Профессиональное развитие работника библиотеки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок исполнения | ответственные |
| 1. | Анализ работы библиотеки за 2019- 2020 учебный год. | Май-июнь | Библиотекарь |
| 2. | План работы библиотеки на 2020-2021 учебный год. | Август | Библиотекарь |
| 3. | Участие в районном МО | Согласно плана | Библиотекарь |
| 4. | Ведение учетной документации школьной библиотеки. | Согласно тплана | Библиотекарь |
| 5. | Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий. | Постоянно | Библиотекарь |
| 6. | Взаимодействие с библиотеками района. | Постоянно | Библиотекарь |

Работа с читателями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственные |
| 1. | Обслуживание читателей на абонементе. | Постоянно | Библиотекарь |
| 2. | Рекомендательные беседы при выдаче книг. | Постоянно | Библиотекарь |
| 3. | Беседы со школьниками о прочитанной литературе. | Постоянно | Библиотекарь |
| 4. | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах | По мере поступления | Библиотекарь |
| 5. | Выставка одной книги по творчеству детских писателей и поэтов. | 4 раза в год | Библиотекарь |
| 6. | «Десять любимых книг» — популярные издания (выставка) | Постоянно | Библиотекарь |
| 7. | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей. | Один раз в четверть | Библиотекарь |
| 8. | Проведение бесед  о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг. | Постоянно | Библиотекарь |
| 9. | Перерегистрация читателей | Сентябрь | Библиотекарь |
| 10. | Подготовка рекомендаций для читателей — школьников в соответствии с возрастными категориями. | Постоянно | Библиотекарь |

Массовая работа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Оформление и обзор книжной выставки «Книги — юбиляры 2019­-2020года». | Сентябрь-май | Библиотекарь |
| 2. | Книжная выставка «День знаний» | 1 сентября | Библиотекарь |
| 3. | Выставка «Вместе против терроризма» | Сентябрь | Библиотекарь |
| 4. | Книжная выставка «Международный День Мира» | 21 сентября | Библиотекарь |
| 5. | Книжная выставка «Всемирный День Учителя» | 5 октября | Библиотекарь |
| 6. | Оформление и обзор книжной выставки «Международный День Школьных библиотек» | 22 октября | Библиотекарь |
| 7. | К 150-летию Ивана Александровича Бунина.  Выставка произведений писателя. Информационный стенд «Жизнь и творчество». Громкие чтения произведений писателя. | 22 октября | Библиотекарь |
| 8. | Выставка «День народного единства» | 4 ноября | Библиотекарь |
| 9. | Библиотечно – библиографический час – знакомство «Словари бывают разные» для 4 – 6 – ых классов | 9 ноября | Библиотекарь |
| 10. | Выставка, приуроченная к всероссийскому «Дню словаря». «Словари помощники» | 9 ноября | Библиотекарь |
| 11. | День матери — Информационный стенд. История праздника. | 25 ноября | Библиотекарь |
| 12. | День Конституции РФ — Информационный стенд. История появления праздника. | 12 декабря | Библиотекарь |
| 7. | Книжная полка «Новый год идёт по свету…» | Декабрь | Библиотекарь |
| 8. | День защитника Отечества — Информационный стенд. Истоки праздника. | 23 февраля | Библиотекарь |
| 9. | Международный женский день — Выставка произведений на тему «Великие женщины» | 8 марта | Библиотекарь |
| 10. | Книжкина неделя.  Внутришкольная акция «Подари школе книгу» | 15-19 марта | Библиотекарь |
| 11. | «Книга заболела? Вылечим!»- мастерская | Апрель | Библиотекарь, актив библиотеки. |
| 12. | День Победы. Великая Отечественная война 1941-1945 гг. Выставка художественных произведений о ВОВ | 9 мая | Библиотекарь |
| 13. | «День пионерии» – тематическая полка | 19 мая | Библиотекарь |
| 14. | День славянской письменности и культуры: «Откуда азбука пришла?» | 24 мая | Библиотекарь |
| 15. | Прием учебников | Июнь | Библиотекарь |